

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 28. tháng 11. năm 2024

Số: 200./PNV-CCVC

V/v xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập
thành tích trong công tác chỉ tiêu năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính, sự nghiệp thành phố;
- UBND các phường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 321/SNV-CCVC ngày 05/02/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức và viên chức;

Nhằm đảm bảo thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong công tác chỉ tiêu năm 2024 đúng thời gian quy định, phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các phường thực hiện một số nội dung như sau:

1. Nội dung

Các cơ quan, đơn vị và UBND các phường căn cứ nội dung hướng dẫn tại Công văn số 321/SNV-CCVC ngày 05/02/2021 của Sở Nội vụ để thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2024 cho cán bộ, công chức, viên chức.

Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm danh sách các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (kèm biểu mẫu);

- Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, trong đó ghi rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị; chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị và danh sách số người được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

- Bản sao Quyết định hoặc các loại giấy tờ công nhận thành tích xuất sắc của từng cá nhân được đề nghị nâng lương trước thời hạn;

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng của từng cá nhân.

Lưu ý:

- Chỉ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp có thời điểm nâng lương thường xuyên từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025.

- Hồ sơ lập thành 02 bộ.

2. Thời gian

Hồ sơ gửi về phòng Nội vụ thành phố **trước ngày 06/12/2024**. Các trường hợp gửi hồ sơ về phòng Nội vụ trễ so với thời gian nêu trên xem như đơn vị không đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Lụa.

**TRƯỞNG PHÒNG**
Lộc Trung Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CBCC ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN - CHỈ TIÊU NĂM 2024

(Kèm theo Tờ trình số /UBND-TH ngày / / của)

STT	Họ và tên	Chức vụ, Cơ quan, đơn vị	Lương hiện hưởng					Lương nâng trước thời hạn					Thành tích xuất sắc (ghi rõ số văn bản và trích yếu nội dung cấp độ)	Ghi chú
			Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm căn cứ tính lương lần sau	Thời điểm đự kiến nâng lương đúng hạn	Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Số tháng nâng trước thời hạn	Thời điểm căn cứ tính lương lần sau		
1	...													
2													

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm ...

(Lưu ý: chỉ tiêu năm nâng bậc lương trước thời hạn là năm đề nghị)

1. Thời

gian:.....

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham dự:

- Ông (bà):..... – Chủ trì.

.....

.....

- Ông (bà):..... – Thư ký.

4. Nội dung làm việc

Ông (bà) thông qua (nếu là chủ trì)/trình bày (nếu là thư ký) các nội dung sau:

4.1. Các văn bản hướng dẫn về nâng lương trước thời hạn

- Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Căn cứ Công văn số 321/SNV-CCVC ngày 05/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và Công văn số 573/SNV-CCV ngày 03/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4.2. Số lượng cán bộ, công chức và chỉ tiêu được nâng lương trước thời hạn năm ... (Lưu ý: chỉ tiêu năm nâng bậc lương trước thời hạn là năm đề nghị)

- Căn cứ Quyết định số..... của UBND huyện/thành phố về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2024: UBND xã/Đơn vị.... được giao biên chế cán bộ công chức (chỉ tính biên chế cán bộ, công chức, viên chức, không tính hợp đồng)

- Số lượng biên chế cán bộ, công chức hiện có (tính đến thời điểm 01/11/2024) của UBND xã/phường/thị trấn là người (kèm theo bảng đăng ký lương) => Lưu ý: số lượng người có mặt tại thời điểm làm biên bản phải trùng khớp với số lượng người trong danh sách lương.

- Chỉ tiêu được nâng lương trước thời hạn năm 2024 là: chỉ tiêu (10% tổng số cán bộ, công chức trong danh sách trả lương).

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nâng lương thường xuyên năm (năm liền kề của năm đề nghị nâng bậc lương trước hạn) là cán bộ, công chức. Cụ thể như sau:

- Ông Nguyễn Văn A - Chức vụ

+ Ngạch, hệ số..., thời điểm tính nâng lương lần sau...; thời gian nâng lương đúng hạn.....

+ Thành tích đạt được cao nhất trong thời gian giữ ngạch: Ví dụ Chiến sĩ thi đua, lao động tiên tiến, giấy khen UBND huyện..... (lưu ý lấy 01 thành tích cao nhất)

+ Đã được nâng lương trước thời hạn (nếu có): Năm....

- Ông..... (Liệt kê tương tự)

4.3 Cuộc họp tiến hành họp xét, chọn cá nhân được nâng lương trước thời hạn chỉ tiêu năm ... (Lưu ý: chỉ tiêu năm nâng bậc lương trước thời hạn là năm đề nghị)

Lưu ý: Nội dung họp xét phải nêu rõ trình tự xét và lý do tại sao chọn ra số người nâng lương trước thời hạn trong số nhiều người đủ điều kiện được nâng lương trước thời hạn. (Tại sao chọn người này mà không phải người kia, quy định về thứ tự ưu tiên xét trong xét nâng lương trước thời hạn.....)

5. Chủ trì kết luận:

Qua buổi họp xét thống nhất nâng lương trước thời hạn đối với..... trường họp. Cụ thể như sau:

5.1 Ông (bà) Nguyễn Văn A – Chức vụ

- Lương hiện hưởng:

+ Ngạch lương: ...; hệ số: ...

+ Thời gian tính nâng lương lần sau ...

+ Thời gian nâng lương đúng hạn ...

- Thành tích dùng để xét nâng lương trước thời hạn: ...

- Số tháng đề nghị nâng lương trước thời hạn: ...

- Lương đề nghị nâng lương trước hạn: ...
- + Ngạch lương: ...; hệ số: ...
- + Thời gian tính nâng lương lần sau ...

5.2 Ông (bà) Nguyễn Văn B – Chức vụ

- Lương hiện hưởng:
- + Ngạch lương: ...; hệ số: ...
- + Thời gian tính nâng lương lần sau ...
- + Thời gian nâng lương đúng hạn ...
- Thành tích dùng để xét nâng lương trước thời hạn: ...
- Số tháng đề nghị nâng lương trước thời hạn: ...
- Lương đề nghị nâng lương trước hạn: ...
- + Ngạch lương: ...; hệ số: ...
- + Thời gian tính nâng lương lần sau ...

Các thành viên tham dự cuộc họp không có ý kiến gì thêm và thống nhất với kết luận của Chủ trì cuộc họp.

Biên bản kết thúc lúc ... cùng ngày và được thông qua tại cuộc họp./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

