

UBND THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1750 /PGĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 27 tháng 11 năm 2015

V/v hướng dẫn xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2015

Kính gửi:

- Trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Trường Tiểu học;
- Trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1229/SNV-CBCC ngày 12/9/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nâng bậc lương trước hạn;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn các trường xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2015 như sau:

I. Đối tượng:

- Công chức, viên chức (kể cả người mới chuyên đến) sẽ được nâng bậc lương định kỳ trong năm 2016 (từ tháng 01/2016 đến tháng 12/2016, không phân biệt còn bao nhiêu tháng).

- Chưa hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch.

- Không bị xử lý kỷ luật và có ít nhất 1 năm đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương.

* Chú ý: Không nâng bậc lương trước thời hạn 2 lần liên tiếp, nếu đã được nâng bậc lương trước thời hạn trước đây thì phải qua ít nhất 1 lần nâng bậc lương định kỳ thì mới được xét.

II. Trình tự thực hiện:

1. Rà soát và chọn lọc tất cả những công chức, viên chức đủ điều kiện.

2. Thông báo cho công chức, viên chức nộp cho trường các loại hồ sơ như sau:

- Bản photo (*không công chứng*) quyết định lương đang hưởng (sau đây gọi là quyết định 2).

- Bản photo (*không công chứng*) quyết định nâng lương **liền trước** quyết định 2 (sau đây gọi là quyết định 1). Quyết định 1 có thể là quyết định nâng lương định kỳ hoặc nâng lương trước thời hạn.

- Bản photo (*chưa công chứng*) thành tích (bằng khen, giấy khen) đạt được từ sau ngày ký quyết định 1 đến thời điểm hiện nay. Như vậy, thành tích được xét tối đa đến 6 năm đối với người có ngạch lương A; tối đa 4 năm đối với người có ngạch lương B.

* Chú ý: Trong thời gian trên nếu có chuyển ngạch thì phải nộp thêm bản photo (*không công chứng*) quyết định chuyển ngạch.



3. Đối chiếu thành tích đạt được tương ứng với mức nâng bậc lương trước thời hạn để sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp:

* Nâng trước thời hạn 12 tháng đối với một trong các thành tích sau: Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Huân chương Lao động các hạng; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; ...

* Nâng trước thời hạn 9 tháng đối với một trong các thành tích sau: Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen UBND Tỉnh; Bằng khen đoàn thể Trung ương; Chiến sĩ thi đua cơ sở; ...

* Nâng trước thời hạn 6 tháng đối với một trong các thành tích sau: Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện (thị, thành phố), UBND phường (xã); Lao động tiên tiến; ...

4. Thông qua hội đồng sư phạm nhà trường, tổ chức họp xét, sắp xếp danh sách theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp, nếu có thành tích ngang nhau mới xét tới những năm khác và theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Công chức, viên chức nữ;
- Công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn;

5. Tính số chỉ tiêu của đơn vị

* Nếu đơn vị có tổng số biên chế trả lương (tháng 12/2015) nhỏ hơn 10 người thì được xét đề nghị 1 chỉ tiêu.

* Nếu đơn vị có tổng số biên chế trả lương (tháng 12/2015) từ 10 người trở lên thì lấy tổng số biên chế trả lương chia cho 10 (chia lấy số nguyên và số dư, không chia lấy số thập phân):

- Nếu số dư là 8 hoặc 9 thì được bổ sung 1 chỉ tiêu.
- Nếu số dư là 4, 5, 6, 7 thì trong 2 năm được bổ sung 1 chỉ tiêu. Do đó, nếu đã bổ sung chỉ tiêu này trong năm 2014 rồi thì năm nay không thực hiện.
- Nếu số dư là 1, 2, 3 thì không bổ sung chỉ tiêu.

Ví dụ 1: Tính số chỉ tiêu đối với trường có 28 người.

- Thực hiện phép tính: $28:10 = 2$ dư 8
- Số chỉ tiêu chính thức của trường là: 2 người.
- Do số dư là 8 nên được bổ sung thêm 1 chỉ tiêu.
- Như vậy, số người được nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2015 của trường là 3 (ba) người.

6. Công khai số chỉ tiêu và danh sách người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2015 trong tập thể công chức, viên chức và nhân viên trong đơn vị.

7. Hoàn tất hồ sơ và nộp **2 bộ** về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/12/2015, mỗi bộ gồm có:

- Tờ trình đề nghị. (theo mẫu)
- Biên bản họp xét. (theo mẫu)

Nếu đơn vị không có chỉ tiêu hoặc có chỉ tiêu nhưng không có đối tượng thỏa điều kiện thì vẫn phải nộp biên bản họp xét, có kết luận cụ thể.

- Danh sách đề nghị. (nộp bản in + gửi file qua email - theo mẫu)
- Bản photo (có công chứng) chỉ 1 thành tích **cao nhất**. Nếu các thành tích tương đương nhau thì lấy thành tích năm học gần nhất.
- Bản photo (không công chứng) quyết định lương 1, 2 và quyết định chuyển ngạch (nếu có).

Ví dụ 2: (hướng dẫn cách tính thời điểm nâng lương lần sau)

+ Bà X đang hưởng lương ngạch 15a.205; bậc 4/9; hệ số 3,33; thời điểm tính nâng bậc lương lần sau là tháng 03/2013 (thời điểm nâng bậc lương định kỳ là tháng 03/2016). Như vậy, bà X thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2015.

+ Bà X đạt thành tích cao nhất là Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2013-2014. Qua họp xét của đơn vị, bà X được chọn và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng. Như vậy, bà X sẽ được đề nghị hưởng lương ngạch 15a.205; bậc 5/9; hệ số 3,66; thời điểm tính nâng bậc lương lần sau là tháng 6/2015. (tháng 03/2016 trừ lùi lại 9 tháng)

+ Bà X được truy lãnh lương và đóng bảo hiểm các loại theo quy định khi có quyết định chính thức.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc trên tinh thần đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết nội bộ đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ của đơn vị và của ngành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hữu Phước